عامل: فضا، امکانات و تجهیزات:

**1-فضای فیزیکی:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نشانگر** | **وضعیت** | **مصادیق تخلف/ نقص** |
| **1** | تاییدیه ساختمان | - طی کامل فرآیند معرفی و تایید ساختمان (اعم از یک یا مجموع ساختمان­ها) 🗆  - عدم طی کامل فرآیند معرفی و تایید ساختمان (اعم از یک یا مجموع ساختمان­ها) 🗆 |  |
| **2** | تملک | - تامین ساختمان ملکی با فضای کالبدی حداقل 1200 متر مربع 🗆  - تملک بین 900 تا 1200 متر مربع از ساختمان و فضای آموزشی 🗆  - تملک بین 850 تا 900 متر مربع از ساختمان و فضای آموزشی 🗆  - تملک بین 600 تا 850 متر مربع از ساختمان و فضای آموزشی 🗆  - تملک بین 450 تا 600 متر مربع از ساختمان و فضای آموزشی 🗆  - تملک کمتر از 450 متر مربع از ساختمان و فضای آموزشی 🗆  - عدم تملک ساختمان 🗆 |  |
| **3** | شرایط پیرامونی ساختمان | - عدم تعارض یا مزاحمت پیرامونی متاثر از فعالیت و آمد و شد مراجعان 🗆  - نارضایتی اهالی مجاور ساختمان مرکز به دلیل مزاحمت، توقف و یا ترددها 🗆 |  |
| **4** | کاربری ساختمان | - کاربری آموزشی ساختمان و فضای آموزشی 🗆  - کاربری غیر آموزشی ساختمان و فضای آموزشی (اعم از یک یا مجموع ساختمان­ها) 🗆 |  |
| **5** | گواهی استحکام بنای آموزشی | - ارائه گواهی استحکام بنای معتبر برای ساختمان/ ساختمان­ها 🗆  - عدم ارائه گواهی استحکام بنای معتبر برای ساختمان/ ساختمان­ها 🗆 |  |
| **6** | متراژ فضای کالبدی ساختمان در اختیار تمام وقت | - برخورداری از حداقل 1200 مترمربع ساختمان و فضای آموزشی تمام وقت 🗆  - تامین و برخورداری از حداقل 1100 مترمربع ساختمان و فضای آموزشی تمام وقت 🗆  - تامین و برخورداری از حداقل 1000 مترمربع ساختمان و فضای آموزشی تمام وقت 🗆  - تامین و برخورداری از حداقل 900 مترمربع ساختمان و فضای آموزشی تمام وقت 🗆  - تامین و برخورداری از حداقل 800 مترمربع ساختمان و فضای آموزشی تمام وقت 🗆  - تامین و برخورداری از حداقل 700 مترمربع ساختمان و فضای آموزشی تمام وقت 🗆  - مجموع فضای آموزشی تمام وقت کمتر از 700 متر مربع 🗆 |  |
| **7** | نحوه بهره‌برداری از ساختمان | - بهره­برداری اختصاصی و انحصاری از ساختمان برای آموزش­های علمی کاربردی 🗆  - واگذاری یا استفاده چند منظوره از ساختمان مرکز 🗆 |  |
| **8** | یکپارچگی ساختمان | - ساختمان یکپارچه و تمرکز فعالیت آموزشی 🗆  - تعدد ساختمان فضای آموزشی (2 ساختمان) 🗆  - تعدد ساختمان فضای آموزشی (بیش از 2 ساختمان) 🗆 |  |

تاریخ بازدید: نام و نام خانوادگی: امضاء

**2- فضا و امکانات آموزشی و اداری:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نشانگر** | **وضعیت** | **مصادیق تخلف/ نقص** |
| **1** | تامین کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌ها | - تامین تمامی کارگاه­ها و آزمایشگاه­های مورد نیاز با توجه به دروس رشته­های در حال اجرا 🗆  - عدم تامین کارگاه­ها و آزمایشگاه­های مورد نیاز یک عنوان درس 🗆  - عدم تامین کارگاه­ها و آزمایشگاه­های مورد نیاز 2 تا 3 عنوان درس 🗆  - عدم تامین کارگاه­ها و آزمایشگاه­های مورد نیاز 4 تا 5 عنوان درس 🗆  - عدم تامین کارگاه­ها و آزمایشگاه­های مورد نیاز 6 تا 8 عنوان درس 🗆  - عدم تامین کارگاه­ها و آزمایشگاه­های مورد نیاز بیش از 8 عنوان درس 🗆 |  |
| **2** | دسترسی و میزان در اختیار بودن کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌ها | - در دسترس بودن و در اختیار تمام وقت بودن تمامی کارگاه­ها و آزمایشگا­ه­ها 🗆  - عدم دسترسی و یا بهره­برداری پاره وقت تا 2 کارگاه و آزمایشگاه 🗆  - عدم دسترسی و یا بهره­برداری پاره وقت 3 تا 5 کارگاه و آزمایشگاه 🗆  - عدم دسترسی و یا بهره­برداری پاره وقت 5 تا 8 کارگاه و آزمایشگاه 🗆  - عدم دسترسی و یا بهره­برداری پاره وقت بیش از 8 کارگاه و آزمایشگاه 🗆 |  |
| **3** | سامانه جامع گسترش | - درج و بروز رسانی کامل اطلاعات سامانه جامع گسترش 🗆  - عدم درج و یا به روز رسانی در یکی از جنبه­های آدرس، مساحت کلی ساختمان، مساحت تفکیکی و نیروی انسانی 🗆  - عدم درج و یا به روز رسانی در 2 مورد از جنبه­های آدرس، مساحت کلی ساختمان، مساحت تفکیکی و نیروی انسانی 🗆  - عدم درج و یا به روز رسانی در بیش از 2 مورد از جنبه­های آدرس، مساحت کلی ساختمان، مساحت تفکیکی و نیروی انسانی 🗆 |  |
| **4** | فضای اداری | - تناسب فضای اداری به لحاظ مساحت، آراستگی و ملزومات اداری 🗆  - عدم تناسب فضای اداری در یکی از جنبه­های مساحت، آراستگی و ملزومات اداری 🗆  - عدم تناسب فضای اداری در 2 مورد از جنبه­های مساحت، آراستگی و ملزومات اداری 🗆  - عدم تناسب فضای اداری در هر 3 جنبه­ مساحت، آراستگی و ملزومات اداری 🗆 |  |
| **5** | کمیت فضای کلاسی | - کمیت متناسب فضای کلاسی به لحاظ ابعاد هر یک از کلاس­ها یا مجموع مساحت کلی  - ضعف و کمبود فضای کلاسی به لحاظ متوسط متراژ کلاس­ها یا مجموع مساحت کلی  - ضعف و کمبود فضای کلاسی به لحاظ هر دو جنبه متوسط متراژ کلاس­ها و مجموع مساحت کلی |  |
| **6** | کیفیت تجهیزات کارگاهی وآزمایشگاهی | - کیفیت مطلوب امکانات تمامی کارگاه­ها و آزمایشگاه­ها 🗆 - ضعف امکانات یکی از کارگاه­ها و آزمایشگاه­ها 🗆  - ضعف امکانات 2 تا 3 کارگاه­ و آزمایشگاه­ 🗆 - ضعف امکانات 4 تا 5 کارگاه­ و آزمایشگاه­ 🗆  - ضعف امکانات 6 تا 8 کارگاه­ و آزمایشگاه­ 🗆 - ضعف امکانات بیش از 8 کارگاه و آزمایشگاه 🗆 |  |
| **7** | کیفیت فضای کلاسی | - کیفیت قابل قبول کلاس­ها در جمیع ابعاد نور، گرمایش، سرمایش، ملزومات، پاکیزگی، آراستگی، عدم آلودگی صوتی 🗆  - کیفیت نازل برخی کلاس­ها در یک مورد از ابعاد نور، گرمایش، سرمایش، ملزومات، پاکیزگی، آراستگی، عدم آلودگی صوتی 🗆  - کیفیت نازل برخی کلاس­ها در 2 مورد از ابعاد نور، گرمایش، سرمایش، ملزومات، پاکیزگی، آراستگی، عدم آلودگی صوتی 🗆  - کیفیت نازل برخی کلاس­ها در 3 مورد از ابعاد نور، گرمایش، سرمایش، ملزومات، پاکیزگی، آراستگی، عدم آلودگی صوتی 🗆  - کیفیت نازل اغلب کلاس­ها در 1 مورد از ابعاد نور، گرمایش، سرمایش، ملزومات، پاکیزگی، آراستگی، عدم آلودگی صوتی 🗆  - کیفیت نازل اغلب کلاس­ها در 2 مورد از ابعاد نور، گرمایش، سرمایش، ملزومات، پاکیزگی، آراستگی، عدم آلودگی صوتی 🗆  - کیفیت نازل اغلب کلاس­ها در 3 مورد و بیشتر از ابعاد نور، گرمایش، سرمایش، ملزومات، پاکیزگی، آراستگی، عدم آلودگی صوتی 🗆 |  |
| **8** | مرکز رایانه | - برخورداری از مرکز رایانه متناسب در ابعاد تعداد رایانه، قابلیت فنی، شبکه و اتصال به اینترنت، فضا و سایر ملزومات 🗆  - عدم برخورداری از مرکز رایانه متناسب یا ضعف در یکی از ابعاد تعداد رایانه، قابلیت فنی، شبکه و اتصال به اینترنت، فضا و سایر ملزومات 🗆 |  |

تاریخ بازدید: نام و نام خانوادگی: امضاء

**3- امکانات رفاهی:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نشانگر** | **وضعیت** | **مصادیق تخلف/ نقص** |
| **1** | بوفه | - وضعیت قابل قبول بوفه به لحاظ کیفیت خدمات، آراستگی و مساحت 🗆  - کیفیت نازل بوفه به لحاظ یکی از ابعاد کیفیت خدمات، آراستگی و مساحت 🗆  - عدم برخورداری از بوفه یا کیفیت نازل آن در 2 مورد و بیشتر از ابعاد کیفیت خدمات، آراستگی و مساحت 🗆 |  |
| **2** | فضای ارتباطی | - کیفیت و ابعاد متناسب فضای راهرو و راه­پله­ها 🗆  - کیفیت و ابعاد نامتناسب فضای راهرو و راه­پله­ها 🗆 |  |
| **3** | فضای آزاد و سبز | - برخورداری از فضای آزاد و سبز مناسب 🗆  - عدم برخورداری از فضای آزاد و سبز مناسب 🗆 |  |
| **4** | کتابخانه | - برخورداری از کتابخانه مناسب در ابعاد مساحت، قرائتخانه، عناوین و تعداد کتب و طبقه­بندی و خدمات کتابخانه 🗆  - وضعیت نامناسب کتابخانه در یکی از ابعاد مساحت، قرائتخانه، عناوین و تعداد کتب و طبقه­بندی و خدمات کتابخانه 🗆  - وضعیت نامناسب کتابخانه در 2 مورد از ابعاد مساحت، قرائتخانه، عناوین و تعداد کتب و طبقه­بندی و خدمات کتابخانه 🗆  - عدم وجود کتابخانه یا وضعیت نامناسب آن در 3 مورد و بیشتر از ابعاد مساحت، قرائتخانه، عناوین و تعداد کتب و طبقه­بندی و خدمات کتابخانه 🗆 |  |
| **5** | نمازخانه | - وجود نمازخانه مناسب در ابعاد مساحت، تفکیک، آراستگی و ملزومات 🗆  - وضعیت مناسب نمازخانه در یکی از ابعاد مساحت، تفکیک، آراستگی و ملزومات 🗆  - عدم وجود یا وضعیت مناسب نمازخانه در 2 مورد و بیشتر از ابعاد مساحت، تفکیک، آراستگی و ملزومات 🗆 |  |

تاریخ بازدید: نام و نام خانوادگی: امضاء

عامل: مدیریت و نیروی انسانی:

**1 - رییس/ سرپرست مرکز:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نشانگر** | **وضعیت** | **مصادیق تخلف/ نقص** |
| **1** | اختیارات مدیریت | - وجود اختیارات کافی 🗆  - دخالت افراد غیر مسوول در امور اجرایی 🗆  - دخالت افراد غیر مسوول در امور تصمیم­گیری 🗆  - دخالت افراد غیر مسوول در امور تصمیم­گیری و اجرایی 🗆 |  |
| **2** | انتصاب رییس/ سرپرست | - دارای حکم مطابق دستورالعمل با تاریخ معتبر 🗆  - معرفی طبق آیین­نامه و در فرآیند بررسی 🗆  - انقضای حکم و عدم معرفی فرد واجد شرایط کمتر از 5 ماه 🗆  - انقضای حکم و عدم معرفی فرد واجد شرایط کمتر بین 5 تا 10 ماه 🗆  - انقضای حکم و عدم معرفی فرد واجد شرایط بیش از 10 ماه 🗆  - فقدان رییس/ سرپرست 🗆 |  |
| **3** | پاسخگویی و تعامل با هیات مدیره/ هیات موسس | - قابل قبول 🗆  - نسبتا قابل قبول 🗆  - کمتر از انتظار 🗆 |  |
| **4** | پاسخگویی و تعامل با واحد استانی | - قابل قبول 🗆  - نسبتا قابل قبول 🗆  - کمتر از انتظار 🗆 |  |
| **5** | تعامل با دانشجویان شامل اختصاص برنامه ملاقات | - قابل قبول 🗆  - نسبتا قابل قبول 🗆  - کمتر از انتظار 🗆 |  |
| **6** | تعامل با مدرسان | - قابل قبول 🗆  - نسبتا قابل قبول 🗆  - کمتر از انتظار 🗆 |  |
| **7** | حضور مدیریت | - حضور حداقل 40 ساعت در هفته 🗆  - حضور بین 20 تا 40 ساعت در هفته 🗆  - حضور کمتر از 20 ساعت در هفته 🗆 |  |
| **8** | واحدهای تدریس رییس | - رعایت سقف تعداد واحد مجاز به تدریس 🗆  - تدریس یک تا 5 واحد مازاد 🗆  - تدریس بیش از 5 واحد مازاد 🗆 |  |

تاریخ بازدید: نام و نام خانوادگی: امضاء

**2- وضعیت نیروی انسانی:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نشانگر** | **وضعیت** | **مصادیق تخلف/ نقص** |
| **1** | انتصاب رابط حراست | - بلی 🗆  - خیر 🗆 |  |
| **2** | انتصاب مدیر آموزش و پژوهش | - انتصاب با رعایت شاخص­ها (حضور تمام وقت، مدرک تحصیلی و مجوز تدریس) 🗆  - عدم تحقق یکی از شرایط (حضور تمام وقت، مدرک تحصیلی و مجوز تدریس) 🗆  - عدم تحقق بیش از یکی از شرایط (حضور تمام وقت، مدرک تحصیلی و مجوز تدریس) 🗆 |  |
| **3** | انتصاب مدیران گروه متناسب با زير گروه‌هاي در حال اجرا | - در تمامی زیر گروه­ها 🗆  - در بخش عمده­ای از زیرگروه­ها 🗆  - در تعداد محدودی از زیرگروه­ها 🗆  - عدم انتصاب 🗆 |  |
| **4** | پرداخت به موقع حق الزحمه کارکنان | - پرداخت به موقع 🗆  - تاخیر بین 2 تا 3 ماه 🗆  - تاخیر بیش از 3 ماه 🗆 |  |
| **5** | پرداخت کامل حقوق، مزایا و بیمه کارکنان | - مطابق با قانون کار 🗆  - کسر تا 500 هزار تومان از قانون مصوب 🗆  - کسر بیش از 500 هزار تومان از قانون مصوب 🗆 |  |
| **6** | تناسب تعداد کارکنان | - مطابق با استاندارد 🗆  - تا 2 نفر کمتر از استاندارد 🗆  - بیش از 2 نفر کمتر از استاندارد 🗆 |  |
| **7** | تنظیم قرارداد کارکنان براساس قانون کار | - 100درصد قراردادها 🗆  - بین 70 تا 100 درصد قراردادها 🗆  - کمتر از 70 درصد قراردادها 🗆 |  |

تاریخ بازدید: نام و نام خانوادگی: امضاء

عامل: واحد متقاضی و ماهیت حقوقی:

**1- واحد متقاضی/ هیات موسس:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نشانگر** | **وضعیت** | **مصادیق تخلف/ نقص** |
| **1** | ارتباط سازمانی مرکز با واحد متقاضی | - وابستگی و تعلق سازمانی کامل مرکز با واحد متقاضی🗆  - عدم ارتباط سازمانی مرکز با واحد متقاضی🗆 |  |
| **2** | ارتباط و همکاری واحد متقاضی با واحد استانی | - ارتباط و همکاری قابل قبول واحد متقاضی با واحد استانی🗆  - ارتباط و همکاری ضعیف واحد متقاضی با واحد استانی🗆  - عدم ارتباط و همکاری واحد متقاضی با واحد استانی🗆 |  |
| **3** | اعضای حقیقی واحد متقاضی | - ثبات و عدم تغییر اعضای حقیقی واحد متقاضی🗆  - تغییر اعضای حقیقی واحد متقاضی🗆 |  |
| **4** | تصدی واحد متقاضی بر امور مرکز | - مسوولیت و تصدی کامل امور مرکز توسط واحد متقاضی منطبق با مجوز قطعی صادره🗆  - واگذاری مرکز یا اجرای پیمانکاری دوره­ها 🗆 |  |
| **5** | حمایت و پشتیبانی واحد متقاضی از مرکز | - حمایت واحد متقاضی از امور آموزشی مرکز در سه بعد خدماتی- پشتیبانی، فنی- تخصصی و ساختی- سازمانی🗆  - حمایت واحد متقاضی از مرکز در ابعاد و جنبه­های محدود یکی از ابعاد خدماتی- پشتیبانی، فنی- تخصصی و ساختی- سازمانی🗆  - عدم حمایت و پشتیبانی واحد متقاضی از مرکز🗆 |  |
| **6** | شرایط حقوقی منجر به صدور مجوز | - رعایت کامل شریط ماهیتی و حقوقی بدو راه­اندازی🗆  - تغییر شرایط ماهیتی و حقوقی مرکز بدون اطلاع­رسانی و طی مراحل قانونی🗆 |  |
| **7** | فعالیت واحد متقاضی | - فعالیت مستمر واحد متقاضی و منطبق بر مغاد اسانامه شرکت🗆  - فعالیت فصلی و دوره­ای واحد متقاضی و عدم تحقق بخش حایز اهمیت ماموریت­های مندرج در اساسنامه شرکت🗆  - غیر فعال بودن واحد متقاضی🗆 |  |
| **8** | مشارکت اعضای هیئت موسس | - مشارکت کامل تمامی اعضای هیات موسس در راهبری مرکز🗆  - عدم مشارکت یکی از اعضای هیات موسس🗆  - عدم مشارکت 2 نفر از اعضای هیات موسس🗆  - عدم مشارکت 3 نفر و بیشتر از اعضای هیات موسس🗆 |  |
| **9** | وضعیت اعضای هیئت موسس | - ثبات و عدم تغییر اعضای هیات موسس وفق شرایط راه­اندازی🗆  - تغییر و جابجایی اعضای هیات موسس بدون اخذ مجوزهای لازم🗆 |  |
| **10** | وفاق اعضای هیئت موسس | - وفاق و همکاری قابل قبول اعضای هیات موسس🗆  - اختلافات جدی اعضای هیات موسس و منجر به اختلال در امور آموزشی و اجرایی🗆 |  |

تاریخ بازدید: نام و نام خانوادگی: امضاء

**2- موارد حقوقی:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نشانگر** | **وضعیت** | **مصادیق تخلف/ نقص** |
| **1** | اجرای اساسنامه | - رعایت کامل مفاد اساسنامه مرکز و تعهدنامه اجرای دوره🗆 - عدم رعایت بندها و مفادی از اساسنامه و تعهدنامه🗆  - عدم رعایت بخش­های قابل توجه مفاد اساسنامه و تعهدنامه🗆 - عدم رعایت و پایبندی کامل به مفاد اساسنامه و تعهدنامه🗆 |  |
| **2** | اجرای دوره‌های علمی‌کاربردی | - اجرا و تحقق رشته­ای تخصیص یافته🗆  - عدم اجرا و تحقق یکی از رشته­های تخصیص یافته🗆  - عدم اجرا و تحقق بیش از یکی از رشته­های تخصیص یافته🗆  - واگذاری رشته و ظرفیت تخصیصی به سایر مراکز بر خلاف ضوابط و متکی بر همکاری هدفمند فی مابین🗆 |  |
| **3** | اساسنامه مرکز | - تکمیل و تسلیم اساسنامه به دانشگاه🗆 - عدم تکمیل و ارایه اساسنامه به داتنشگاه🗆 - غیر مشمول🗆 |  |
| **4** | اعتبار اسناد | - صحت مدارک و اسناد مرتبط با امور حقوقی، آموزشی و اداری مرکز🗆  - در موارد محدود مخدوش و دستکاری اسناد و مدارک یا ابهام در اصالت و اعتبار مدارک🗆  - در موارد قابل توجه مخدوش و دستکاری اسناد و مدارک یا ابهام در اصالت و اعتبار مدارک🗆 |  |
| **5** | بهره‌مندی از رسانه‌های جمعی | - انجام تبلیغات مطابق ضوابط با بهره­مندی از رسانه­های مورد تایید🗆  - انجام تبلیغات در رسانه­های فاقد تایید اعم از سایت­های غیر مجاز یا رسانه­های بیگانه🗆 |  |
| **6** | تبلیغات | - عدم بهره­برداری از عنوان و آرم دانشگاه با اهداف تبلیغاتی🗆 - بهره­برداری از عنوان و آرم دانشگاه با اهداف تبلیغاتی🗆 |  |
| **7** | جذب و پذیرش | - رعایت کامل فرآیند پذیرش و جذب داوطلب🗆  - انعقاد قرارداد، تفاهم­نامه یا تفاهم با سایر با اشخاص حقیقی و حقوقی منجر به نقص ضوابط جذب داوطلب، پذیرش و تحصیل دانشجو🗆 |  |
| **8** | سوابق قضائی | - عدم هرگونه محکومیت مرکز در مراجع قضایی و ذی­صلاح🗆  - اختلافات و موضوعات منجر به طرح دعاوی حقوق مرتبط با مرکز در مراجع قضایی🗆  - محکومیت اشخاص حقوقی و حقیقی وابسته به مرکز و با موضوع مرکز آموزش🗆 |  |
| **9** | شعب و نمایندگی | - عدم ایجاد شعبه و نمایندگی🗆 - ایجاد شعبه و نمایندگی برخلاف ضوابط🗆 |  |
| **10** | صحت اطلاعات | - ارایه اطلاعات و گزارش­های واقعی و صحیح به دانشگاه یا سایر مراجع🗆  - ارایه اطلاعات و گزارش­های خلاف واقع و ناصحیح به دانشگاه یا سایر مراجع🗆 |  |
| **11** | صحت مدارک صادره | - عدم صدور هرگونه مدرک جعلی و فاقد اصالت و اعتبار🗆  - صدور هرگونه مدرک جعلی و فاقد اصالت و اعتبار🗆 |  |
| **12** | فعالیت آموزشی غیر علمی‌کاربردی | - صرفا اجرای دوره­های تخصیصی از سوی دانشگاه🗆  - اجرای یک دوره غیر مصوب و تخصیصی از سوی دانشگاه با نام و اعتبار مرکز🗆  - اجرای 2 دوره غیر مصوب و تخصیصی از سوی دانشگاه با نام و اعتبار مرکز🗆  - اجرای بیش از 2 دوره غیر مصوب و تخصیصی از سوی دانشگاه با نام و اعتبار مرکز🗆 |  |
| **13** | محیط کار | - تامین محیط کار متناسب با ماهیت و ماموریت مرکز🗆 - عدم تامین محیط کار متناسب با ماهیت و ماموریت مرکز🗆 |  |

تاریخ بازدید: نام و نام خانوادگی: امضاء